

Portfólió

A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 4.5. pontja szerint az új típusú tanári mesterképzés hallgatóinak is portfóliót kell készíteniük. A portfólió lényegét tekintve olyan dokumentumok gyűjteménye, amely megvilágítja valakinek egy területen szerzett tudását, fejlődését.

A tanárképzésben a portfólió alkalmazása azt a célt szolgálja, hogy a tanárjelöltnek módja legyen arra, hogy sokoldalúan és hosszabb időn keresztül mutathassa be szakmai fejlődését, tanári kompetenciáinak (ki)alakulását.

A portfólió ennek eszköze oly módon, hogy a jelölt benne gyűjti össze a tanulásának, fejlődésének menetét bemutató dokumentumokat.

Milyen dokumentumokat kell összegyűjteni a portfólióban?

- a „Pedagógiai folyamat 2.” tárgyából készült témazáró feladatlap;
- szakmódszertanos beadandó anyag(ok);
- a 2 félév 60 kredités és a 3 félév 90 kredités képzésben a gyakorló félévből legalább 2, a 4 félév 120 kredités képzésben a gyakorló félévekből legalább 2-2 hospitálási jegyzőkönyv, amelyek a meglátogatott órák tapasztalatait tartalmazzák;
- a 2 félév 60 kredités és a 3 félév 90 kredités képzésben a gyakorló félévből legalább 2, a 4 félév 120 kredités képzésben a gyakorló félévekből legalább 2-2 óraterv, valamint az órákat követő megbeszélések mentortanártól és lehetőség szerint hallgatótársaktól származó reflexiói;
- a 2 félév 60 kredités képzésben a gyakorló félévben, a 3 félév 90 kredités és a 4 félév 120 kredités képzésben az iskolai tanítási gyakorlat során elkészített zárótanítási óraterv és a zárótanításról készült jegyzőkönyv;
- a portfólióhoz mellékelni kell a felhasznált eszközöket vagy azok fényképét (pl. feladatlapok, modellek, prezentációk stb.);
- a gyakorlólé hely maximum egyoldalas bemutatása;
- a tanítási órákon kívüli tevékenységek tapasztalatainak összefoglalása (maximum 4 oldal);
- az iskolán kívüli gyakorlat tapasztalatainak összefoglalása a gyakorlólé hely és az intézmények kapcsolatának tükrében (maximum 4 oldal);
- önértékelés (a fejlődés megítélése, a jövőre vonatkozó fejlesztési tervek stb.) (2-4 oldal);
- a vezető- és mentortanár(ok) szöveges értékelése(i) (a 2 félév 60 kredités képzésben 1 db, a 3 félév 90 kredités képzésben 2 db, a 4 félév 120 kredités képzésben 3 db);
- minden olyan dokumentum, mely a hallgató fejlődését mutatja.

A portfólió tartalomjegyzékkel kezdődik, és időrendben tartalmazza a dokumentumokat. Az összeállításakor kérjük figyelembe venni az értékelés szempontjait!

A hospitálási jegyzőkönyvből ki kell derülnie a hospitálás helyének, idejének és a megfigyelési szempontoknak. Az adott gyakorlat szeminárium vezetője, illetve a mentortanár aláírásával igazolja a dokumentum készítésének időpontját. Az óravázlatokat a mentortanár ellenőrzi, és aláírásával előzetesen jóváhagyja.

A portfólióról a mentortanár készít bírálatot. Az elektronikus indexbe bekerülő minősítést a pontszámból származtatott érdemjegy adja. A portfóliót a Tanárképzési Központ által megadott határidőig kell feltölteni a megjelölt elérhetőségen (Moodle, elearning.tanarkepzes.hu).

A portfólió védésére a záróvizsga keretében kerül sor. A prezentáció javasolt elemei:

- a portfólió 2-3 érdekes, tanulságos dokumentumának bemutatása;
- a képzés alatt elsajátított új ismeretek, fogások bemutatása;
- 1-2 két személyes elem bemutatása;

A védés második részében a hallgató válaszol a bíráló és a bizottság által megfogalmazott kérdésekre, észrevételekre.