

# Mérnökstanári szak – gyakorlatok

## 1. A dokumentumban használt elnevezések és rövidítések

**PK** = DE Pedagógusképző Központ (a tanári gyakorlatokat koordináló egység)

[http://tanarkepzes.unideb.hu/kepzesek\\_dokumentumok\\_szakmai\\_tanarkepzes.php](http://tanarkepzes.unideb.hu/kepzesek_dokumentumok_szakmai_tanarkepzes.php)

**TSZ** = Debreceni Egyetem Műszaki Kar Műszaki Alaptárgyi Tanszék (a mérnökstanár-képzést szervező egység)

**EGYI** = Egyetemi Gyakorló Iskola (a csoportos hospitálások helyszíne, a mérnökstanári szak esetén a DSZC Mechwart András Gépipari és Informatikai Szakgimnáziuma)

**GYI** = gyakorló iskola (a gyakorlatok elsődleges helyszíne);

**SI** = saját iskola annak, aki jelenleg közoktatási intézményben dolgozik (a gyakorlatok egy részét a saját iskolában lehet teljesíteni).

## 2. A gyakorlatok típusai

### 20 órás Tanítási gyakorlat

- 5 óra csoportos hospitálás (EGYI);
- 6 önállóan megtartott óra, melyből az utolsó a **zárótanítás** (EGYI);
- 6 óra megbeszélés (EGYI);
- 3 óra hospitálás (EGYI).

### 50 órás Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat

- 5 óra csoportos hospitálás (EGYI);
- 5 óra hospitálás (GYI);
- 15 önállóan megtartott óra, melyből az utolsó a **zárótanítás** (GYI);
- 15 óra óramegbeszélés (GYI);
- 10 óra tanításon kívüli tevékenység (pl. szakkör, osztályfőnöki óra, diákönkormányzat, szülői értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, szakmai munkaközösségi megbeszélések stb.). (GYI)

### 10 órás Közösségi pedagógiai gyakorlat

A GYI-ban szabadidős tevékenység szervezésével, rendezésével, ilyeneken való részvétellel töltött idő.

*A gyakorlat teljesítését az intézmény (GYI) vezetője igazolja.*

### 10 órás Vállalati oktatási gyakorlat

A képzés kooperatív jellegéből adódóan az vállalati oktatási gyakorlatot a specializációnak megfelelő tevékenységű vállalatnál kell töltetni **egységesen mindegyik képzési formában**.

*A gyakorlat teljesítését a vállalat felelős képviselője igazolja.*

## 3. Gyakorlatok az egyes képzési formákban

A mérnökstanári mesterképzés 2 és 3 féléves formában működik az alapvégzettség szintjétől és a közoktatásban tanítással eltöltött időtartamtól függően.

A jelenleg elérhető képzési formák:

- 2 féléves képzés egyetemi (MSc) szintű mérnöki végzettség esetén
- 3 féléves képzés főiskolai (BSc) szintű mérnöki végzettség esetén
- 2 féléves rövidített képzés azok számára, akik a 3 féléves képzésre tudnak jelentkezni, de legalább 50 hónapot dolgoztak pedagógus munkakörben közoktatási intézményben

**A három képzési formának külön tanterve van, a kurzusokat és a gyakorlatokat annak megfelelően kell felvenni és teljesíteni!**

A gyakorlatok száma és tartalma függ a képzési formától, és a közoktatásban tanítással eltöltött időtartamtól.

A következő táblázat azt mutatja, hogy a tanterv milyen gyakorlatokat tartalmaz a különböző képzési formák esetén.

|                                                    | 2 féléves képzés<br>(egyetemi, MSc<br>végzettségre<br>épülő) | 3 féléves képzés<br>(főiskolai, BSc<br>végzettségre épülő) | 3 féléves képzés<br>(legalább 50 hónapos<br>gyakorlattal) |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 20 órás <b>Tanítási gyakorlat</b>                  | –                                                            | 2. félév, <b>zt</b>                                        | <b>2. félév, zt</b>                                       |
| 50 órás <b>Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat</b> | 2. félév, <b>zt</b>                                          | <b>3. félév, zt</b>                                        | –                                                         |
| <b>zt</b> = zárótanítás                            |                                                              |                                                            |                                                           |
| 10 órás <b>Közösségi pedagógiai gyakorlat</b>      | –                                                            | 3. félév                                                   | –                                                         |
| 10 órás <b>Vállalati oktatási gyakorlat</b>        | 2. félév                                                     | 2. félév                                                   | 2. félév                                                  |

## 4. A gyakorlatok tartalma

### 4.1. A 2 féléves (egyetemi végzettségre épülő) képzés gyakorlatai

- egy 50 órás **Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot**,
- egy 10 órás **Vállalati oktatási gyakorlat**

### 4.2. A 3 féléves (főiskolai végzettségre épülő) képzés gyakorlatai

- egy 20 órás **Tanítási gyakorlat**,
- egy 50 órás **Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat**,
- egy 10 órás **Közösségi pedagógiai gyakorlat**,
- egy 10 órás **Vállalati oktatási gyakorlat**

### 4.3. A 2 féléves (közoktatási gyakorlat alapján rövidített) képzés gyakorlatai

- egy 50 órás **Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat**,
- egy 10 órás **Vállalati oktatási gyakorlat**

### 4.4. Gyakorlatok teljesítése, ha van saját iskola

Ha a képzésben résztvevő hallgatónak van saját iskolája (SI), akkor az 50 órás összefüggő egyéni iskolai gyakorlat egyes részeit teljesítheti a saját iskolában (az alábbiak szerint).

Az **50 órás Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat** teljesítése:

- 5 óra csoportos hospitálás (EGYI);
- 6 önállóan megtartott óra (GYI);
- 6 óra óramegbeszélés (GYI);
- *intézményvezetői igazolás* alapján 3 óra hospitálás (SI);
- *intézményvezetői igazolás* alapján teljesített 20 önállóan megtartott óra (SI);
- *intézményvezetői igazolás* alapján teljesített 10 óra tanításon kívüli tevékenység (pl. szakkör, osztályfőnöki óra, diákönkormányzat, szülői értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, szakmai munkaközösségi megbeszélések stb.). (SI)

## 5. A gyakorlatok helyszínének meghatározása

A gyakorlatra a hallgatókat a **PK** osztja be.

A hallgató megjelölheti, hogy melyik iskolában szeretne gyakorolni, a GYI meghatározásakor ezt a **PK** figyelembe veszi. Ha egy hallgató nem jelöl meg gyakorló iskolát, akkor azt a **PK** jelöli ki.

Ha a megjelölt iskola a **DSZC**-hez vagy a **BSZC**-hez tartozik, akkor az iskola nevét a gyakorlat megkezdésének fél éve előtt írásban (e-mailben vagy papíron) be kell jelenteni a **TSZ-nek**. Megadható a választott vezetőtanár neve is.

Ha a megjelölt iskola nem a DSZC-hez vagy a BSZC-hez tartozik, akkor az iskola **befogadó nyilatkozatát** a gyakorlat megkezdésének fél éve előtt le kell adni a **TSZ-en**.

A **befogadó nyilatkozat** formai és tartalmi követelményei:

- az iskola fejlődés naplóján készül;
- tartalmazza
- az intézményvezető aláírását és az iskola pecsétjét;
- az intézmény adatait;
- az intézményvezető elérhetőségét;
- a hallgató adatait (név, neptun kód, szak, szakirány)
- a mentorálást vállaló tanár adatait, elérhetőségét (mentori feladatot főszabály szerint legalább Pedagógus II fokozatban lévő, a szakiránynak megfelelő szakmai tárgyakat tanító tanár láthatja el, az ettől való eltéréshez a PK hozzájárulása szükséges);
- a mentortanár által oktatott szakmai tárgyak listáját.

A csoportos hospitálások helyszíne az EGYI.

Ha a hallgató jelenleg közoktatási intézményben tanít, akkor a gyakorlataihoz kapcsolódó tevékenységek egy részét a SI-ban teljesítheti (lásd a 4. pontban).

## 6. A gyakorlatok és zárótanítások szervezése, dokumentálása

A gyakorlatok kezdetén a vezetőtanár részletes időbeosztást készít a gyakorlat egész menetére vonatkozóan.

A gyakorlatról a vezetőtanár fél évenként szöveges értékelést készít és érdemjegyet ad. A zárótanítás fél évében az értékelés a zárótanításra is kitéjed. Az értékelés egyik példányát a hallgató kapja meg, a másik példányt az iskola juttatja el a **PK** számára. Az érdemjegyet a **PK** vezeti be a hallgató e-indexébe.

A vezetőtanár jelen van a jelölt önállóan megtartott óráin.

A hallgató a megtartott és a hospitált órákról hospitálási naplót vezet, melynek hitelességét a vezetőtanár igazolja.

A zárótanításon részt vesz az intézmény vezetője (akadályoztatása esetén a delegáltja), a mentortanár, a hallgatótárs (amennyiben van) és a tanárjelölt.

A zárótanítás elnöke az intézményvezető által kijelölt szakos tanár.

A zárótanításra meghívást kap a szakfelelős (DE Műszaki Alaptárgyi Tanszék).

A zárótanítási óraterv és a zárótanításról készült jegyzőkönyv, valamint az gyakorlatról készült értékelés a portfólió részét képezi.

## 7. A Vállalati oktatási gyakorlatok dokumentálása

A képzés kooperatív jellegéből adódóan az Vállalati oktatási gyakorlatot a specializációnak megfelelő tevékenységű vállalatnál kell teljesíteni.

A gyakorlat teljesítését a vállalat felelős képviselője igazolja aláírással, pecséttel ellátott hivatalos dokumentummal.

Az **igazolás** javasolt tartalma:

A vállalat megnevezése:

A vállalat tevékenysége:

A vállalat telephelye (a gyakorlat helyszíne):

A gyakorlat időpontja (azok a napok, amikor a teljesítés megtörtént):

Igazolom, hogy <név, neptun kód> mérnöktanár szakos hallgató a tantervben előírt 10 órás Vállalati oktatási gyakorlatát a <vállalat neve> teljesítette. Ezen belül megismerte

- a vállalat szakmai tevékenységét, mely kapcsolódik a hallgató specializációjához;
- a vállalat belső továbbképzési rendszerét;
- a munkavállalókkal szemben támasztott szakmai követelményeket;
- a vállalatnál folyó HR tevékenységet, a szakképzéssel kapcsolatos vállalati elvárásokat.

## 8. Kísérő szemináriumok

|                                    | 2 féléves képzés<br>(egyetemi, MSc<br>végzettségre épülő) | 3 féléves képzés<br>(főiskolai, BSc végzettségre<br>épülő) | 3 féléves képzés<br>(legalább 50 hónapos gyakorlattal) |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Gyakorlatok kísérő<br>szemináriuma | –                                                         | 2. félév                                                   | –                                                      |
| Kísérő szeminárium                 | 2. félév                                                  | 3. félév                                                   | 2. félév                                               |

A kísérő szeminárium célja a gyakorlatok során felvetődő kérdések megbeszélése.